



Tomino

Sådan bruger du appen: madplan, indkøb, todo og madbudget, trin for trin.

Version 0.22.1

Android + webapp

Indhold

 Kom i gang	side 2
 Todo-lister	side 3
 Del med din partner	side 3
 Ugens madplan	side 4
 Foreslå ingredienser	side 4
 Forslag til dagens ret	side 5
 Forslag ud fra et billede	side 5
 Indkøbsliste og "Fra madplan"	side 6
 Antal og enheder	side 6
 Grupér efter varegruppe	side 7
 Priser, butikker og tilbud	side 7
 Fællespriser (tilvalg)	side 8
 Økonomi og madbudget	side 8
 Kvitteringer, kategorier og "Uden for madbudget"	side 9
 Mad udefra	side 9
 Forbrug over tid	side 10
 Madbudget på startskærmen	side 10
 Ønsker og fejl	side 11
 Konto, version og sletning	side 11

Kom i gang

Tomino findes som Android-app og som webapp til iPhone og computer. Begge bruger de samme data, så du kan skifte frit.

ANDROID

1. Hent den nyeste APK-fil i den delte **Drev-mappe**, og åbn den på telefonen.
2. Tillad "**Installer ukendte apps**", hvis telefonen spørger.
3. Tryk **Installer**, og åbn appen.
4. Opret dig med e-mail, eller tryk **Fortsæt med Google**.

Nye versioner installeres oven i den gamle.
Dine data bliver liggende.

IPHONE OG COMPUTER

1. Åbn **tomino.dk/app** i Safari.
2. Tryk på **Del** (firkant med pil op).
3. Vælg **Føj til hjemmeskærm**.
4. Log ind med samme konto som på Android, eller opret en ny.

Webappen opdaterer sig selv.

Appens fire faner

 **Todo:** lister til alt det praktiske, private eller fælles.

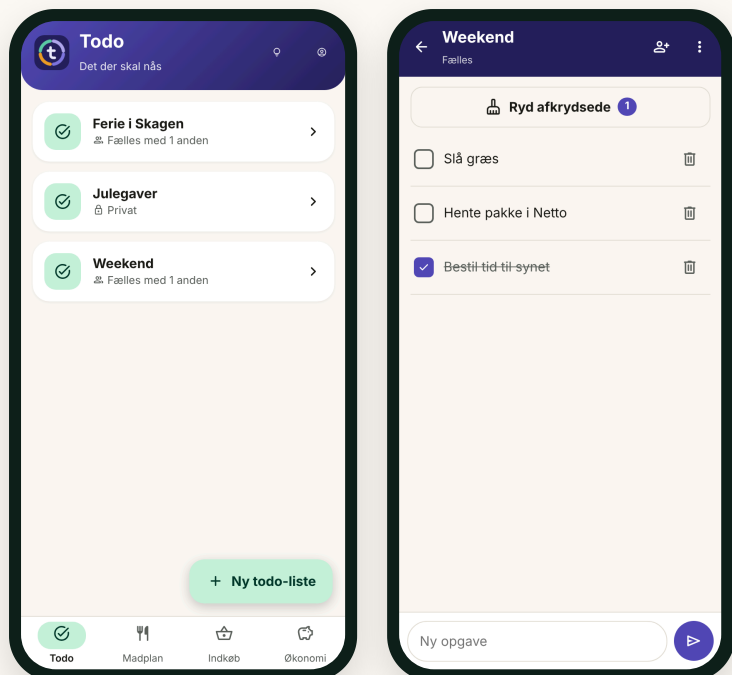
 **Madplan:** ugens aftensmad med forslag til retter og ingredienser.

 **Indkøb:** indkøbslister med samlede mængder, gruppering og priser.

 **Økonomi:** kvitteringer, madbudget og forbrug over tid.

Kun i Android-appen

- **Scan kvittering med kameraet** og **Del til Tomino** fra butikkernes apps. Webappen kan også læse kvitteringer fra et billede.
- **Notifikationer**, når den anden tilføjer til en fælles liste, ændrer madplanen, tilføjer en kvittering eller deler noget med dig. Tryk på klokken  på forsiden for at slå hver type til eller fra. Telefonen tjekker cirka hvert 15. minut.
- **Idéer fra nettet** i "Forslag til dagens ret".



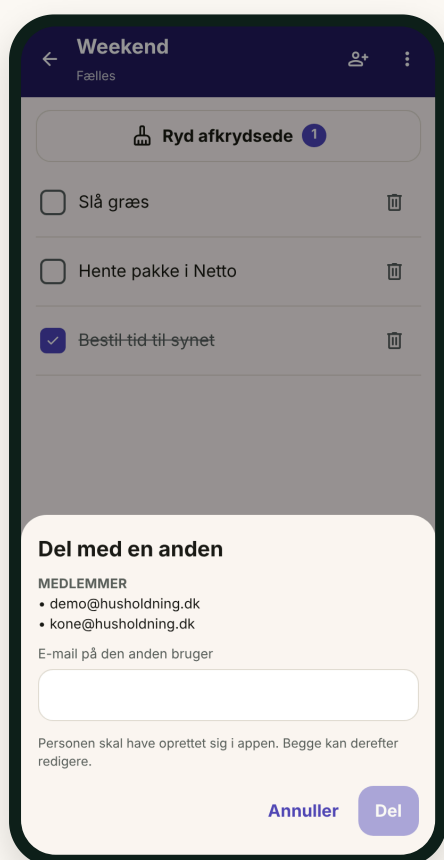
1. Todo-lister

Lister til alt det praktiske: weekendopgaver, gaver, ferie og flytning. Listerne kan være private eller fælles med én anden.

SÅDAN GØR DU

1. Gå til fanen **Todo**, og tryk **+ Ny todo-liste**.
2. Giv listen et navn, fx "Weekend".
3. Skriv en opgave i feltet nederst, og tryk på send-pilen eller Enter.
4. Sæt flueben, når den er klaret. **Ryd afkrydsede** fjerner alle færdige på én gang.

Tip: Er listen fælles, får du en notifikation, når den anden tilføjer noget (Android). Tryk på klokken på forsiden for at vælge, hvad du vil have besked om.



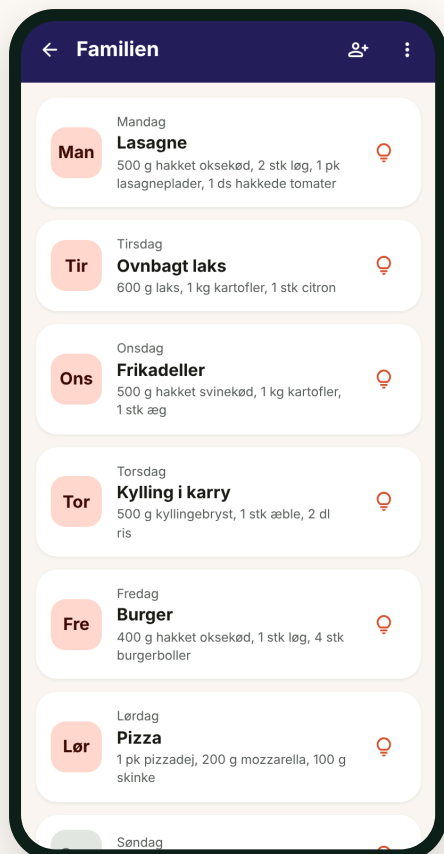
2. Del med din partner

Del en liste, en madplan eller økonomien med én anden. I ser og redigerer det samme, og ændringer vises med det samme hos jer begge.

SÅDAN GØR DU

1. Begge skal have oprettet en konto i appen.
2. Åbn listen, madplanen eller økonomien, og tryk på **Del**-ikonet (person med +).
3. Skriv den andens e-mail, og tryk **Del**.

Tip: En fælles liste kan altid forlades igen via **:**-menuen. Ejeren kan slette den helt.



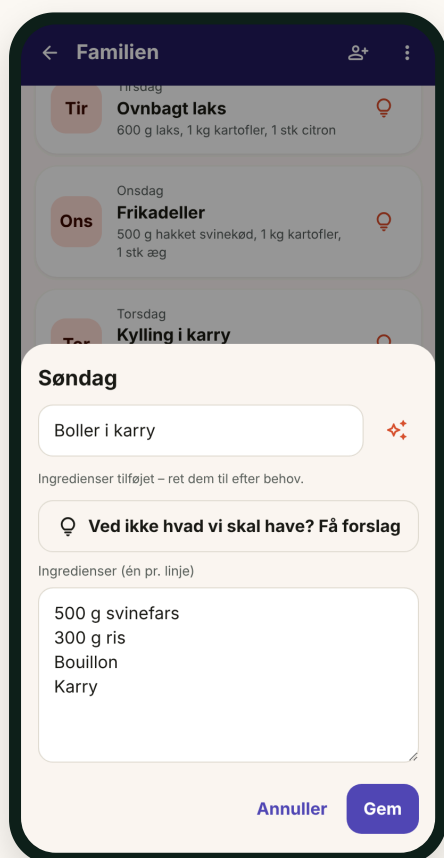
3. Ugens madplan

Planlæg aftensmaden mandag til søndag med ret og ingredienser. Madplanen kan deles, så I planlægger sammen.

SÅDAN GØR DU

1. Gå til fanen **Madplan**, og opret eller åbn en madplan.
2. Tryk på en dag for at skrive retten og ingredienserne.
3. Vælg **> Start ny uge**, når ugen er omme. Den gamle uge gemmes, så I kan genbruge den eller en enkelt dag.

Tip: Retter med ingredienser huskes automatisk som jeres egne opskrifter, og de mest brugte foreslås først.



4. Foreslå ingredienser

Skriv navnet på en ret, så udfylder appen ingredienser og mængder til 4 personer. Den kender over 200 danske hverdagsretter og jeres egne opskrifter.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på en dag i madplanen.
2. Skriv retten, fx **Boller i karry**.
3. Tryk på ✨ ved siden af feltet. Ingredienserne udfyldes.
4. Ret til efter behov (én ingrediens pr. linje), og tryk **Gem**.

Tip: Vil du se en rigtig opskrift? Tryk **Find opskrift på danske madsider**.



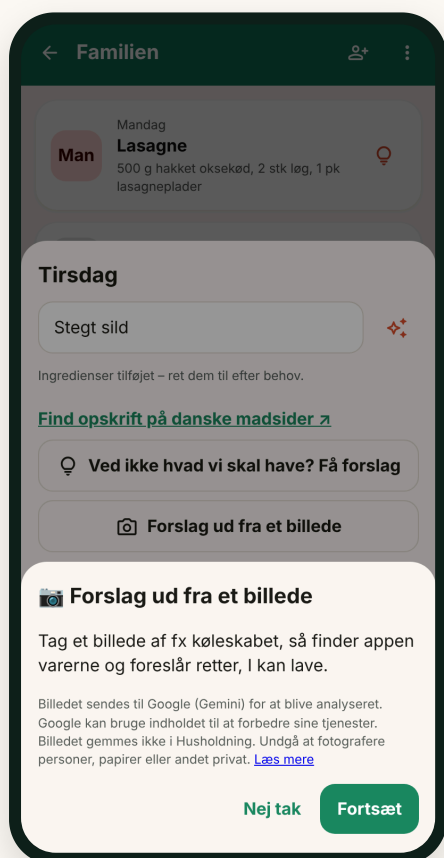
5. Forslag til dagens ret

Ved I ikke, hvad I skal have? Få forslag ud fra kødtype, uden kød eller "overrask mig". Retter, der allerede er i ugen, springes over.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på pæren ud for en dag.
2. Vælg fx **Oksekød**, **Kylling** eller **Overrask mig**, eller skriv selv, fx "pasta".
3. Tryk på en ret for at lægge den på dagen med ingredienser. **Vis 5 andre** giver nye forslag, og **Find opskrift** søger på danske madsider.

Tip: I Android-appen kan du også hente idéer fra nettet.



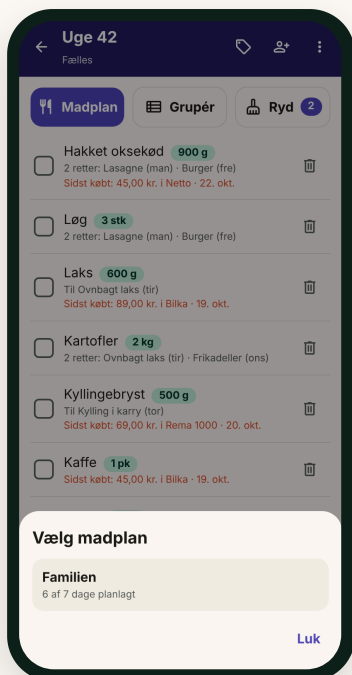
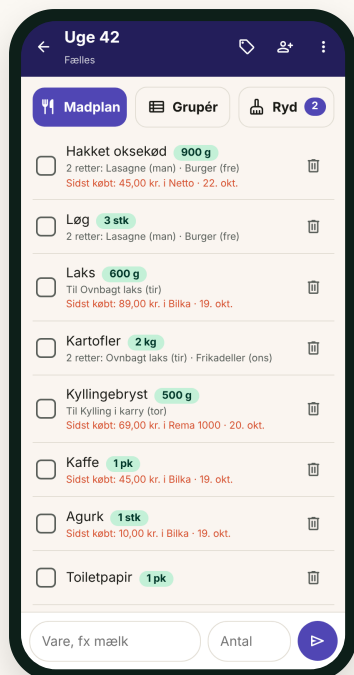
6. Forslag ud fra et billede

Tag et billede af køleskabet, et skab eller varerne på bordet, så finder appen varerne og foreslår 4 retter. Det er et tilvalg: billedet sendes til Googles AI (Gemini) for at blive analyseret, og gemmes ikke i appen.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på en dag i madplanen, og tryk **Forslag ud fra et billede**.
2. Første gang: læs teksten, og tryk **Fortsæt**.
3. Tryk **Tag billede** eller **Vælg billede**.
4. Tryk på en ret. Navn og ingredienser udfyldes, og **Mangler** viser, hvad du skal købe.

Tip: Forslagene laves af en AI og kan tage fejl, så tjek ingredienserne. Undgå at fotografere personer eller papirer.



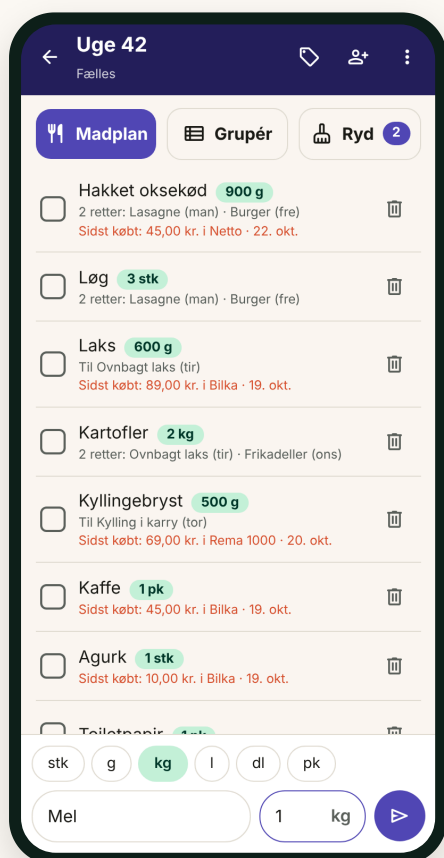
7. Indkøbsliste og "Fra madplan"

Indkøbslisten kan selv hente ugens ingredienser fra madplanen. Samme vare i flere retter bliver til én linje med den samlede mængde.

SÅDAN GØR DU

1. Gå til fanen **Indkøb**, og åbn en liste.
2. Tryk **Madplan**, og vælg madplanen.
3. Vælg de dage, du vil handle til, og tryk **Læg på listen**.
4. Varerne lægges i listen, fx *Hakket oksekød 900 g · 2 retter: Lasagne (man), Burger (fre)*.

Tip: Tilføjer du de andre dage senere, lægges mængderne sammen. Samme dage igen tælles ikke dobbelt.



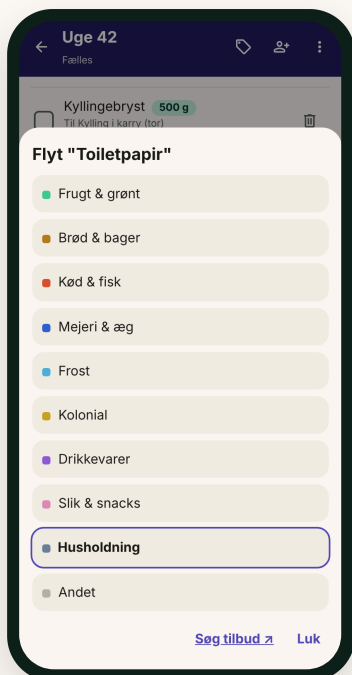
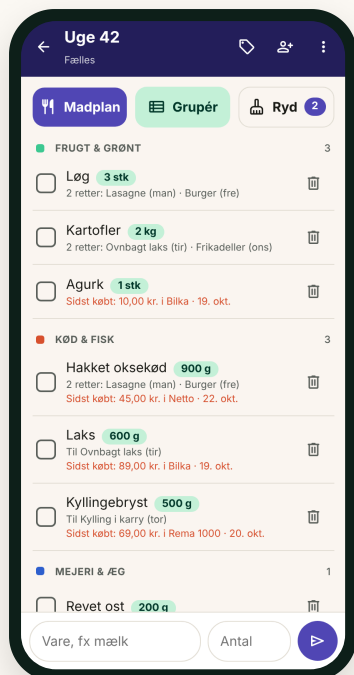
8. Antal og enheder

Feltet **Antal** åbner taltastaturet, og enheden vælges med knapper. Varer og opgaver får selv stort begyndelsesbogstav.

SÅDAN GØR DU

1. Skriv varen i feltet **Vare**.
2. Tryk på **Antal**, og skriv tallet, fx 1,5.
3. Tryk på en enhed: stk, g, kg, l, dl eller pk.
4. Tryk på send-pilen. Varen tilføjes som fx "Mel · 1,5 kg".

Tip: Tryk på den valgte enhed igen for at fjerne den.



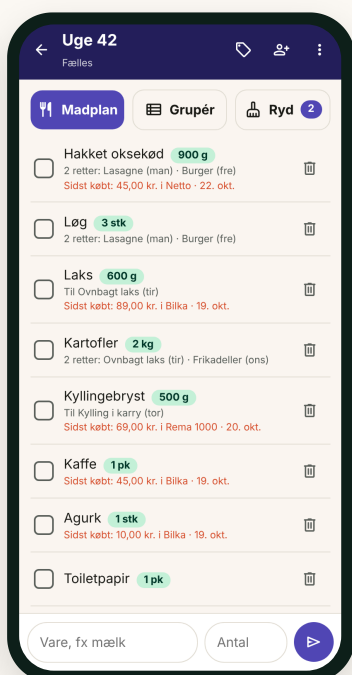
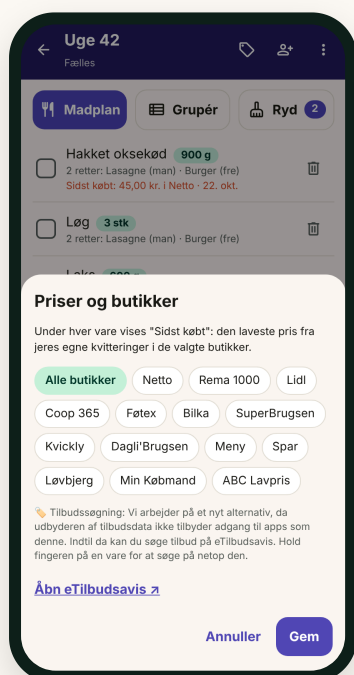
9. Grupér efter varegruppe

Samler indkøbslisten efter varegruppe i den rækkefølge, man går gennem butikken: frugt og grønt, brød, kød, mejeri, frost, kolonial osv.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på **Grupér** mellem Madplan og Ryd. Knappen bliver grøn.
2. Står en vare forkert, så hold fingeren på den (højreklik på computer). Her kan du også søge tilbud på varen.
3. Vælg den rigtige gruppe. Det huskes til næste gang, også på kvitteringer.
4. Tryk på **Grupér** igen for at slå det fra.

Tip: Valget huskes på hver telefon, så din partner kan have det slået fra.



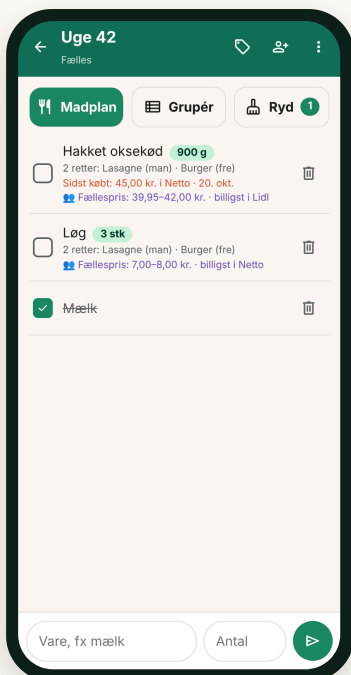
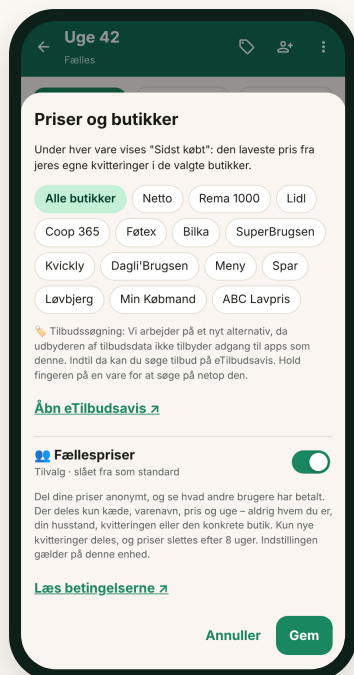
10. Priser, butikker og tilbud

Under hver vare vises **Sidst købt**: den laveste pris fra jeres egne kvitteringer i de butikker, I handler i. Et nyt alternativ til tilbudssøgning er på vej.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på mærkat-ikonet  øverst i indkøbslisten.
2. Vælg dine butikker, fx Netto og Coop 365, eller **Alle butikker**, og tryk **Gem**.
3. Priserne vises under varerne, når I har scannet kvitteringer med dem.
4. Vil du se aktuelle tilbud? Hold fingeren på en vare og tryk **Søg tilbud** . Så åbner eTilbudssavis med varen.

Tip: Butiksvalget gemmes på listen, så den, du deler med, ser det samme.



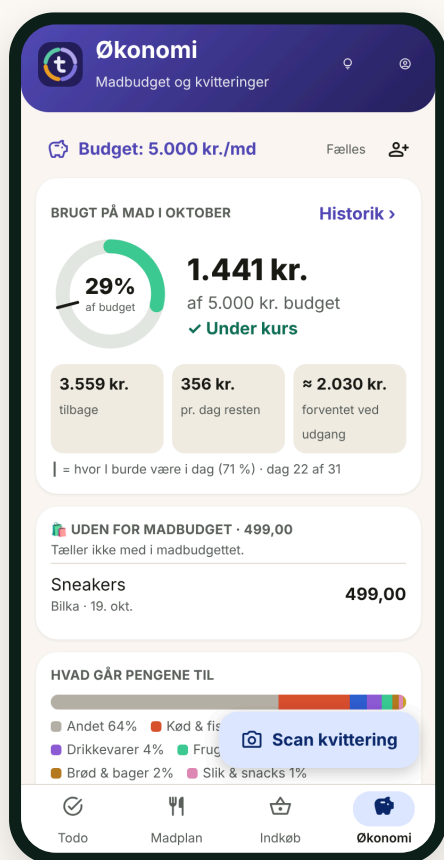
11. Fællespriser (tilvalg)

Se hvad andre brugere har betalt for samme vare, og del dine egne priser anonymt. Der deles kun kæde, varenavn, pris og uge, aldrig hvem du er eller hvilken butik. Slået fra som standard.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på mærkat-ikonet  øverst i indkøbslisten.
2. Slå  **Fællespriser** til nederst, og læs gerne betingelserne.
3. Scan dine kvitteringer som normalt. Nye kvitteringer deles automatisk.
4. Under varerne vises fx  **Fællespris: 39,95-42,00 kr. · billigst i Lidl**, når mindst to priser matcher.

Tip: Priserne slettes efter 8 uger. Indstillingen gælder pr. telefon eller browser og kan slås fra igen når som helst.



12. Økonomi og madbudget

Sæt et madbudget, og følg med i, hvor meget I har brugt, hvor meget der er tilbage pr. dag, og hvor I lander ved månedens udgang.

SÅDAN GØR DU

1. Gå til fanen **Økonomi**, og tryk **Sæt et madbudget**.
2. Skriv beløbet pr. måned.
3. Måleren viser forbruget, og strengen viser, hvor I burde være i dag.

Tip: Grøn betyder under kurs, gul tæt på og rød over. Økonomien kan deles ligesom lister.



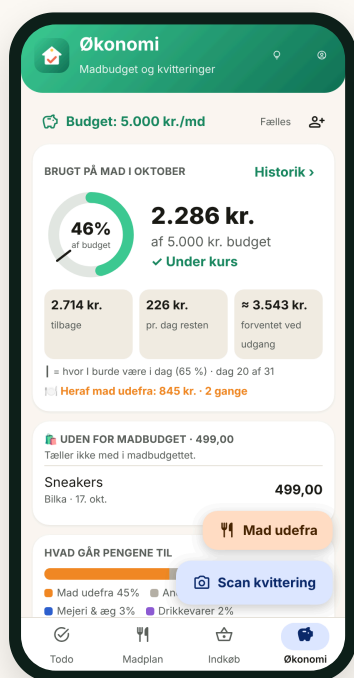
13. Kvitteringer, kategorier og "Uden for madbudget"

Scan kvitteringen med kameraet, eller del en digital kvittering fra butikkens app. Butik, dato, beløb og varer findes automatisk og kan rettes.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk **Scan kvittering**, og tag et billede eller vælg billeder. På Android kan du også dele en kvittering fra butikkens app til **Gem kvittering i Tomino**.
2. Lang kvittering? Tryk **Tilføj mere** (web: **Foto/Billede**), og tilføj flere billeder eller skærbilleder.
3. Tjek og ret butik, dato, total og varer. Vælg kategorien **Uden for madbudget** til fx sko.
4. Tryk **Gem kvittering**.

Tip: Billedet af kvitteringen læses på telefonen og gemmes ikke. Appen lærer af dine rettelser.



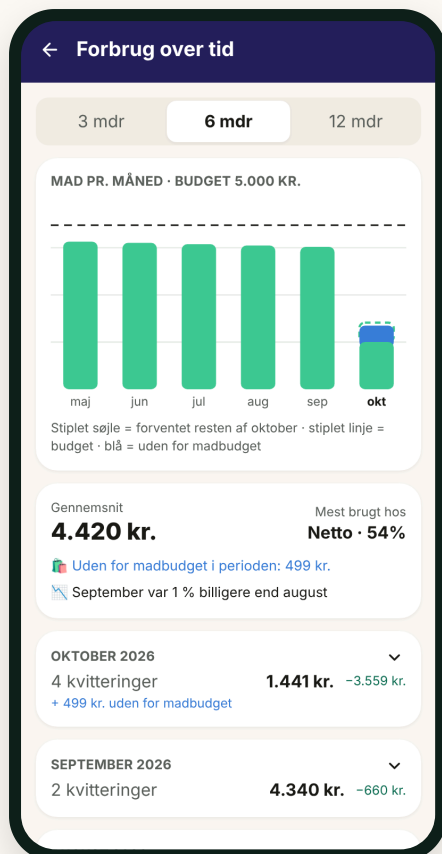

14. Mad udefra

Restaurantbesøg, takeaway og levering registreres for sig. Kun sted, dato og beløb gemmes, ingen varer. Mad udefra vises orange i oversigt, fordeling og historik.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på den orange knap **Mad udefra** på Økonomi-siden.
2. Tryk **Scan** eller **Billede** for at læse sted og beløb fra bonen eller et skærbillede fra fx Wolt. Du kan også skrive det selv.
3. Tjek sted, dato og beløb, og tryk **Gem**.
4. Under budgetkortet står fx **Heraf mad udefra: 845 kr. · 2 gange**.

Tip: Skal mad udefra ikke tælle i madbudgettet? Tryk på **Budget**, og slå **Tæl mad udefra med** fra. Det gælder for jer begge.



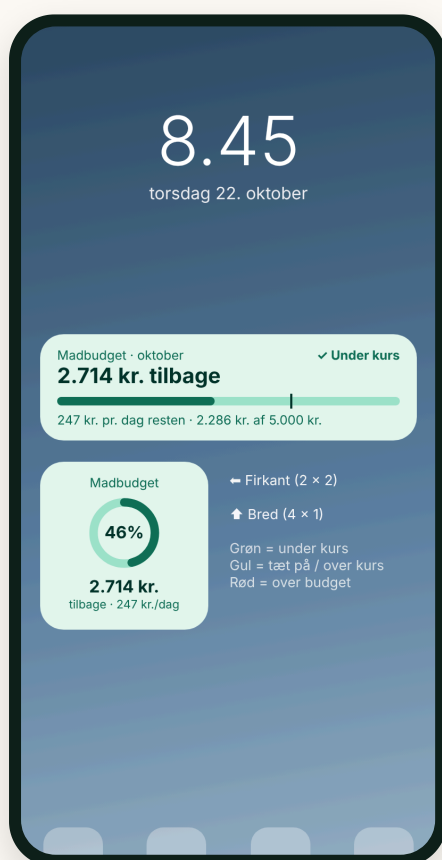
15. Forbrug over tid

Se forbruget måned for måned i 3, 6 eller 12 måneder, med budgetlinje, gennemsnit, mest brugte butik og små indsigter.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk **Historik** > på Økonomi-siden.
2. Vælg 3, 6 eller 12 måneder.
3. Tryk på en måned for at se fordelingen og kvitteringerne.

Tip: Blå del af søjlerne = uden for madbudget, orange = mad udefra.



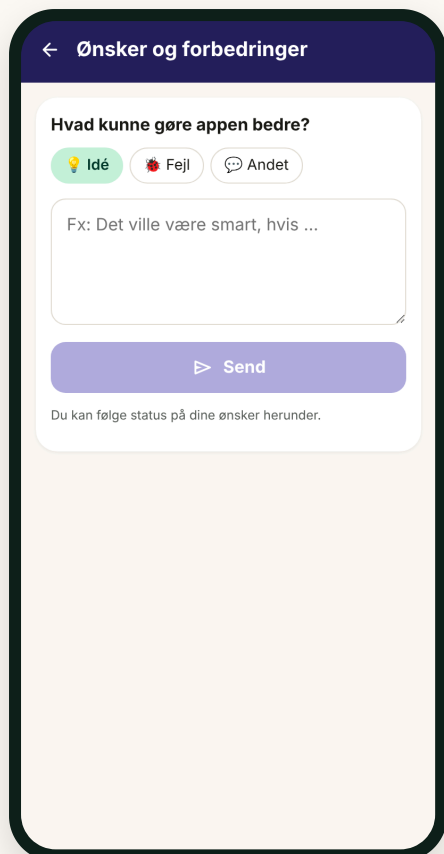
16. Madbudget på startskærmen

Se med ét blik, hvor meget der er tilbage af månedens madbudget, uden at åbne appen. Findes i to størrelser og kun i Android-appen.

SÅDAN GØR DU

1. Hold fingeren på et tomt sted på startskærmen, og vælg **Widgets**.
2. Find **Tomino**, og vælg **Madbudget** (firkant) eller **Madbudget (bred)**.
3. Træk den på plads. Tryk på den for at åbne Økonomi.

Tip: Farven følger budgettet: grøn under kurs, gul tæt på og rød over. Tallene opdateres, når I ændrer noget i Økonomi, og ellers cirka hvert 15. minut.



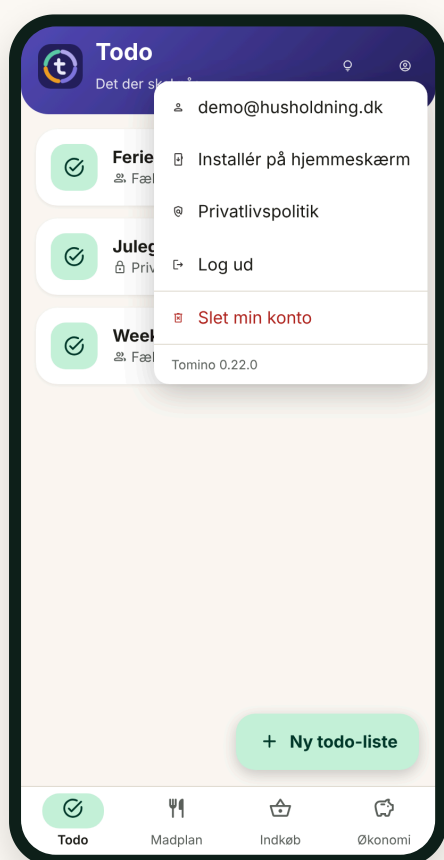
17. Ønsker og fejl

Send idéer og fejl direkte fra appen, og følg med i status og svar.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på pæren øverst på forsiden.
2. Vælg **Idé**, **Fejl** eller **Andet**, og skriv, hvad du har på hjerte.
3. Tryk **Send**. Status og svar vises nedenunder.

Tip: Ved fejl: skriv hvad du gjorde, hvad der skete, og hvad du havde forventet.



18. Konto, version og sletning

I kontomenuen kan du se din e-mail og version, læse privatlivspolitikken, brugervejledningen og info til testere, logge ud eller slette din konto.

SÅDAN GØR DU

1. Tryk på profilikonet øverst til højre.
2. **Brugervejledning** og **Info til testere** åbner den nyeste udgave på hjemmesiden.
3. Nederst står versionsnummeret, fx **Tomino 0.22.1**.
4. **Slet min konto** sletter kontoen og alle dine data for altid.

Tip: Konto og data kan også slettes på tomino.dk/slet-konto.html.